

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"L.S.E. MATTEI - LC G. GARIBALDI - ISA A. ALFANO" CASTROVILLARI
L. SCIENTIFICO -MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
7012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via G. Matteotti 18
Tel. 098180363
87026 MORMANNO

I.I.S. - "E. MATTEI"-CASTROVILLARI
Prot. 0007980 del 15/10/2024
VII (Uscita)

Alla Gentile attenzione dei Sigg. Docenti
Liceo Scientifico "E. Mattei"
Liceo Classico "G. Garibaldi"
Liceo Artistico "A. Alfano"
Castrovillari
Liceo Scientifico Mormanno
Albo on line
con valore di notifica agli interessati
Ufficio di Segreteria per atti di competenza
Sito web
Atti Istituto

Oggetto: Attribuzione Funzioni Strumentali per a.s. 2024/2025- Aree di intervento e funzioni- incontro programmatico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL comparto Scuola;
CONSIDERATO la necessità di procedere con l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni Strumentali alla realizzazione del POF per l'anno scolastico 2024/2025;
SENTITO il Collegio dei Docenti plenario in data 12.09.2024;
VISTO le AREE di intervento individuate come funzionali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico corrente;
VISTO le risultanze della commissione riunitasi per la disamina delle candidature pervenute e relativi curriculum
VISTO le dichiarazioni di disponibilità pervenute;
VERIFICATA la volontà/disponibilità dei richiedenti di occuparsi di specifiche aree e ambiti di intervento;
ATTESA la necessità di procedere secondo criteri di pertinenza e trasparenza all'attribuzione dei docenti cui affidare specifiche Funzioni;

AFFIDA

Gli incarichi in oggetto ai Docenti appresso indicati con contestuale formale attribuzione delle funzioni riportate da svolgersi nell'a,s, a beneficio dell'IIS e della realizzazione del POF 2024/2025.

AREA 1	Elaborazione/integrazione POF/PTOF
GESTIONE POF	Monitoraggio del POF in itinere/ pianificazione eventuali azioni di miglioramento/ verifica finale.
E DOCUMENTI IDENTIFICATIVI DELL'IIS.	Gestione POF
<i>PITTARI CHIARA</i>	Tenuta schede attività e progetti
<i>BLOISE FILOMENA</i>	Aggiornamento Regolamento di Istituto (necessari regolamenti)
<i>RUFFOLO MARTINA</i>	RAV e conseguente PDM
	Attività di promozione dell'IIS e valorizzazione buone pratiche

<p style="text-align: center;">AREA 2</p> <p>-AREA PCTO -ORIENTAMENTO IN USCITA</p> <p style="text-align: center;"><i>NARCISI CARMELA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ZICARI SARA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SERRANO DANIELA</i></p>	<p>Elaborazione Piano PCTO e suo aggiornamento e monitoraggio (collaborazione con FFSS per aggiornamento POF)</p> <p>Coordinamento attività di progettazione dei nuovi percorsi delle classi terze, quarte e quinte che ad integrazione vista la progettazione disciplinare avanzata dai dipartimenti dei coordinatori di classe</p> <p>Tenuta documentazione finalizzata distinta per progetto (lettera di invito al partner, scheda identificativa e manifestazione di interesse a collaborare da parte del partner, convenzione, progetto ecc.).</p> <p>Coordinamento incontri operativi con i docenti coinvolti in qualità di referenti e/o tutor scolastici (anche in modalità da remoto)</p> <p>Promozione e gestione incontri (anche in modalità da remoto) finalizzati alla illustrazione delle finalità e valore delle attività programmate (PCTO ed Orientamento).</p> <p>Coordinamento incontri destinati agli studenti e docenti tutor su contenuti dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro di ciascun anno/corso/indirizzo</p> <p>Collaborazione con ufficio di segreteria – per eventuali programmazione e organizzazione di uscite/esperienze/stage ricadenti nei PCTO area alunni</p> <p>D'intesa con il DS tenuta rapporti con soggetti Partner e documentazione inerente</p>
<p style="text-align: center;">AREA 3 –</p> <p>AREA ORIENTAMENTO (in ingresso) - CONTINUITA' DIDATTICA -ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA</p> <p style="text-align: center;"><i>MAGARO TERESA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ARCIDIACONO PAOLA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>TROTTA MARIA CARMELA</i></p>	<p>Elaborazione iniziative di accoglienza e orientamento in ingresso (collaborazione con le altre FFSS e Orientatore)</p> <p>Relazioni con istituti di istruzione secondaria di primo grado e pianificazione per azioni di orientamento in ingresso;</p> <p>cura degli incontri di orientamento presso le Scuole Secondarie di primo grado per illustrazione PTOF (anche in modalità da remoto)</p> <p>Organizzazione e cura di giornate a porte aperte presso ciascuna sede scolastica (OPEN DAY / OPEN LAB ecc.</p> <p>Promozione/coordinamento e valorizzazione c/o</p>

	<p>l'utenza delle attività di potenziamento curricolo ad integrazione POF.</p> <p>Supporto all'Ufficio di Presidenza e Ufficio didattico per la cura della documentazione educativa e attività di programmazione</p> <p>Monitoraggio /supporto e valorizzazione esperienze di mobilità internazionale coinvolgenti gli studenti (in collaborazione con Referente Mobilità internazionale/interculturale)</p> <p>Supporto e cura organizzazione manifestazioni scolastiche aperte al pubblico (in collaborazione con DS e suo Staff) e con le altre FFSS</p>
<p>AREA 4</p> <p>SUPPORTO ALUNNI E INCLUSIONE</p> <p>CONTE CINZIA</p> <p>ZULLI PINA</p>	<p>Supporto alunni BES;</p> <p>Individuazione situazioni di difficoltà e disagio degli alunni;</p> <p>Promozione di attività di partecipazione attiva e responsabile alla vita scolastica (per rafforzamento autostima, autonomia, e competenze trasversali anche con ricorso ai diversi linguaggi)</p> <p>Azioni di collegamento con i servizi territoriali specifici: coordinamento sportello di ascolto; Coordinamento di: gruppi di lavoro per l'inclusione;</p> <p>interventi per la prevenzione del disagio e della dispersione;</p> <p>attività dei docenti di sostegno gruppi di lavoro revisione PAI;</p> <p>coordinamento azioni ed interventi di eventuali figure aggiuntive (es assistenti alla comunicazione/educatori)</p> <p>Cura, aggiornamento e tenuta della documentazione inerente studenti in stato di disabilità (in collaborazione con colleghi, genitori, figure specialistiche, segreteria);</p> <p>Supporto all'ufficio di segreteria – area studenti – e al DS per eventuali comunicazioni a famiglie, ASP, Articolazioni territoriali, MIUR, Provincia e Regione;</p> <p>Coordinamento degli incontri del Gruppo H e del GLI d'Istituto, presiedendone le sedute e curandone la verbalizzazione;</p> <p>Coordinamento attività di inclusione dell'IIS Cura</p>

	<p>di Monitoraggi relativo a studenti con disabilità, bes e/o con DSA</p> <p>Supporto a definizione organico docenti di sostegno e puntuale verifica documentazione utile (lavoro sinergico da svolgere con ufficio alunni).</p>
--	--

L'occasione è utile per augurare un sereno lavoro che si confida possa svolgersi in sinergia positiva tra colleghi di area e tra colleghi di area differente.

Il primo incontro programmatico con la Scrivente, visto l'approssimarsi di taluni adempimenti e la necessità di dare piena operatività a ciascuna area, è convocato per giovedì 17 ottobre 2024 alle ore 16.30 presso il Mattei (durata stimata 1 ora).

Si ringrazia tutti per la collaborazione resa

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Cataldi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.n. 39/1993