

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Prot. n. 7204 del 02 ottobre 2024

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'I.I.S. LS "E. Mattei" – LC "G. Garibaldi" – LA "A. Alfano" Castrovillari. Liceo Scientifico Mormanno.

CIG: non tracciabile come da determinazione ANAC n. 10 del 2010 punto 2.7

TRA

l'I.I.S. LS "E. Mattei" – LC "G. Garibaldi" – LA "A. Alfano" Castrovillari. Liceo Scientifico Mormanno di seguito denominato "Polo Liceale", legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Elisabetta Cataldi, nata a Villapiana (CS) il 25.12.1971, codice fiscale: CTTLBT71T65B9031, residente a Villapiana (CS) Via Santa Maria di Lourdes snc, e domiciliata per la sua carica presso il predetto Polo Liceale – codice fiscale 94006090784.

E

l'Ing. Giuseppe Sallorenzo nato a ...Omissis.... e residente a Omissis.. (CS) Via Omissis ... n. omissis.. CAP omissis.

PREMESSA

Visto il D.L.gs 81/2008 (Testo Unico Sicurezza sul Lavoro) e s.m.i. In particolare richiamati gli artt, 17 comma 1 lettera b), 31, 32 e 33;

Visto il nuovo codice degli appalti (D.L.gs 36/2023);

Visto l'art. 7 comma 6 del D.L.gs 165/2001 ed il parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 38226 del 25/09/2012;

Vista la decisione a contrarre da parte del Dirigente Scolastico prot. 6141 del 12/09/2024;

Visto l'Avviso pubblico emesso con prot. n. 6147 del 12/09/2024;

Visto la pubblicazione della graduatoria prot. 6863 del 25/09/2024.

Verificata l'immediata disponibilità da parte dell' Ing. Giuseppe Sallorenzo allo svolgimento della funzione di R.S.P.P.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione di questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2024/2025 a decorrere dalla data della stipula.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

All'Ing. Giuseppe Sallorenzo gli viene dato l'incarico di R.S.P.P. di questa Istituzione Scolastica composta da n. 3 plessi distribuiti nel Comune di Castrovillari (CS), Liceo Scientifico E. Matte – Liceo Classico G. Garibaldi e Liceo Artistico A. Alfano più n. 1 plesso, il Liceo Scientifico, ubicato presso il Comune di Mormanno (CS).

L'incarico del professionista deve essere compiuto in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con le altre figure deputate.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

L'incaricato procederà immediatamente ad un sopralluogo di tutti i locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il R.S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D. L.gs n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...) a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesto;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVR.

Art. 2

Modalità di esecuzione della prestazione

L'Ing. Giuseppe Sallorenzo si impegna a rispettare quando previsto nel presente atto e per l'esecuzione delle prestazioni le caratteristiche e gli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente. (Per la verifica dei eventuali rischi non rientrati nell'ambito delle sue competenze professionali, l'Ing. Sallorenzo potrà avvalersi di professioni da Lui indicati, purché di comprovata esperienza e competenza e regolarmente iscritti ad albi professionali, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Istituzione Scolastica). Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione.

Art. 3

Durata incarico e Compenso

La durata del contratto è di mesi 12 (dodici) a decorrere dal giorno della sottoscrizione.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

All'Ing. G. Sallorenzo, per questo incarico di RSPP verrà corrisposto un compenso pari ad € 2.500,00 (Duemilacinquecento/00) onnicomprensivi (imposte ed IVA inclusa) che sarà liquidato con scadenza annuale previa presentazione di fattura elettronica da inviare tramite SDI e corredato codice univoco n. **UF8BXS** e Cod. Fisc. **94032120787** di questa Istituzione Scolastica.

L'Ing. G. Sallorenzo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche e/o integrazioni. Inoltre al professionista non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione dell'incarico. L'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n.444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal DM del 17 giugno 2014.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 4

Recesso

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 (trenta) di preavviso e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto di risarcimento danni. Sono inoltre cause di immediato revocare, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni.

Art. 5

Obblighi di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto divieto assoluto alla loro divulgazione. Il contraente dichiara, altresì, di prendere visione delle disposizioni di cui al D.P.R. n.62 del 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165", che, in quanto qui richiamate, si intendono parte integrante e sostanziale del presente contratto, considerato che gli obblighi di condotta ivi stabiliti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti della P.A. – anche di imprese e fornitrici di beni e servizi.

La violazione delle presenti disposizioni comporta la risoluzione del presente contratto.

Art. 6

Trattamento dati

Questa Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'Ing. G. Sallorenzo ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque commesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Le parti dichiarano di essere preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità del suddetto trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto delle misure di sicurezza.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Art. 7

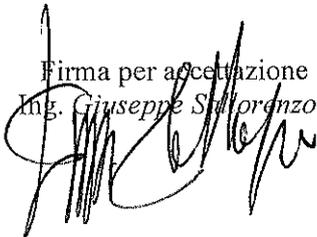
Rinvio e controversie

Quando non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e ss. cc del codice civile. In caso di controversie il foro competente è Castrovillari.

Il presente contratto, completo del curriculum oscurato, sarà pubblicato, ai termini di Legge, sul sito dell'Istituto, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparenza sezione Bandi di gara e contratti.

Castrovillari il 02 ottobre 2024

Firma per accettazione
Ing. Giuseppe S. Lorenzo



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Elisabetta Cataldi



Il Compilatore:
AA N. Mele