



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.I.S. L.S. E. Mattei - I.T.C.G. Pitagora-Calvosa Castrovillari

Liceo Scientifico, Scientifico con Opzione Scienze Applicate e Linguistico "E. Mattei"
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Pitagora-Calvosa"
Test Center AICA - Curvatura Biomedica - CISCO Academy - We prepare for Cambridge



Al personale docente

Al personale ATA

Al sito web

I.I.S. - "E. MATTEI"-CASTROVILLARI
Prot. 0003460 del 08/05/2023
IV-4 (Uscita)

OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s.23/24 e modalità organizzative

- Vista* la nota M.PI. n. 8393 del 13/03/2023, con cui sono state fornite le indicazioni sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/24.
- Considerato che* le istituzioni scolastiche, entro la seconda decade di maggio, per tutti gli ordini e gradi di scuola devono procedere con la delibera collegiale per le adozioni dei testi scolastici o di eventuali strumenti alternativi ai libri di testo.
- Tenuto conto che* la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.
- Si ricorda che* Entro il 7 Giugno 2022, le istituzioni scolastiche dovranno dare comunicazione delle adozioni.

La scuola ha scelto di utilizzare per la procedura in narrativa il software "Adozione Libri di testo" accessibile tramite il Portale Argo che i docenti dovranno utilizzare per la procedura di adozione.

Ciò premesso si indicano gli adempimenti che ciascun docente e i coordinatori di classe dovranno assolvere, dopo il collegio docenti, e comunque **entro e non oltre il 27/05/2023**.

DOCENTI

Accedere al programma "ADOZIONI TESTI SCOLASTICI" dal portale ARGO, con le credenziali utilizzate per il registro elettronico;

controllare gli estremi del testo da riconfermare/adottare, (titolo, autore, **codice ISBN**, da acquistare/consigliato, ecc.), procedere con la **riconferma/proposta dell'adozione**, cliccando sull'apposito pulsante.

DOCENTI COORDINATORI

il docente **Coordinatore** ha le stesse funzioni del docente ma con la **possibilità di gestire i testi di tutte le materie della classe**.

Dovrà effettuare il controllo finale dei dati adozionali della classe, ad esempio: accertarsi che tutti i docenti abbiano proceduto con l'inserimento dei testi, che i testi siano in catalogo, che sia stata apposta la spunta su consigliato/ acquistare, inserire la materia se mancante, ecc..

Per eventuali difficoltà tecniche nella procedura di azione;

per i docenti del liceo, il prof. O. Cordasco – animatore digitale- sarà a disposizione per qualsiasi chiarimento. I docenti dell'ITC, potranno invece rivolgersi al prof. Pitea.

Si allegano:

la guida sintetica per il docente

video tutorial https://www.youtube.com/watch?v=QD_1tBhkTss

Si confida nella massima collaborazione e nel rispetto delle scadenze sopracitate.

Castrovillari 08/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Bruno Barreca



Bruno Barreca